

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUJ:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>029-1743-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>860049069</u>	Serie:	<u>DED526C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Reconoció el área del polígono Sur del Parque Arqueológico Tayasal, brindando información sobre las acciones ambientales para recuperar las áreas degradadas y de contaminación de desechos sólidos.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Acompañé en la inspección del polígono sur del del Parque Arqueológico Tayasal para en base al entorno ambiental del lugar.
- H Coordiné los abastecimientos de agua en los bebederos para la fauna dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- I Gestioné el diplomado con AMPI de Guardianes del lago Petén Itzá, para jóvenes de las comunidades locales
- J Entregué informes de actividades realizadas de la unidad de relaciones comunitarias y educación ambiental del parque arqueológico Tayasal.

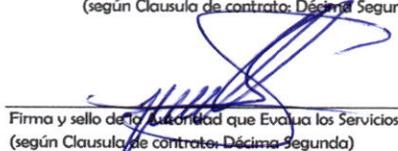
José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador,  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

**Lic. José Leonel Ziese Altán**  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural